У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfak.ni.ac.rs
www.znrfak.ni.ac.rs

На основу члана 30. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 45/2015) и члана 48. и 104. Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-262/4 од 17.06.2011. год., Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 01. 07. 2015. год., донело је

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак подношења захтева, израде и одбране завршног рада на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног рада (у даљем тексту: дипломски рад).

Члан 3.

Дипломски рад представља самосталан рад студента.

Дипломски рад састоји се од писаног завршног рада и усмене јавне одбране.

Члан 4.

Студент може поднети захтев за одређивање теме за израду дипломског рада када оствари 200 ЕСПБ бодова.

О захтеву из става 1. овог члана, одлучује надлежно веће катедре.

Члан 5.

Студент има право израде дипломског рада из свих наставних предмета за које се определио у оквиру студијског програма основних академских студија, осим из академско-општеобразовних предмета.

II ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Члан 6.

Захтев за одређивање теме за израду дипломског рада студент подноси на обрасцу који је саставни део овог правилника, и доставља студентској служби.

Захтев из става 1. овог члана, студентска служба у року од седам дана доставља надлежном већу катедре.

Члан 7.

Веће катедре доноси одлуку о одређивању теме и ментора дипломског рада, у року од 15 дана од дана достављања захтева.

Истом одлуком веће катедре именује комисију за оцену и одбрану дипломског рада. Комисију чине председник и два члана, од којих је један ментор. Председник комисије је, по правилу, наставник са највишим звањем.

Члан 8.

Ментор дипломског рада може бити наставник у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом, ангажован за извођење наставе из предмета из кога је тема дипломског рада у школској години када се дипломски рад пријављује.

Наставник у току школске године, по правилу, може бити ментор за израду највише 5 дипломских радова.

Члан 9.

Одлуку о одређивању теме за израду дипломског рада студентска служба доставља студенту у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Студент је дужан да изради и одбрани дипломски рад у року од шест месеци од дана достављања одлуке о одређивању теме.

Члан 10.

Студент стиче право да преда дипломски рад када оствари 233 ЕСПБ бода.

Студент предаје студентској служби четири укоричена штампана примерка дипломског рада и два примерка на CD-у. По један штампани примерак дипломског рада студентска служба доставља члановима комисије у року од седам дана, један штампани примерак са CD-ом доставља библиотеци Факултета, а један примерак на CD-у архивира се у досије студента по завршетку јавне одбране.

Члан 11.

Комисија за оцену и одбрану дипломског рада цени рад и одобрава одбрану најкасније у року од 10 дана од дана достављања дипломског рада члановима комисије. О

термину одбране ментор обавештава студентску службу.

Члан 12.

Одбрану дипломског рада студентска служба оглашава најкасније три дана пре термина одбране на огласној табли и интернет страници Факултета, на обрасцу који је саставни део овог правилника.

Члан 13.

Одбрана дипломског рада је усмена и јавна.

Одбрану дипломског рада отвара председник комисије изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за одбрану.

Студент у трајању до 20 минута, концизно излаже садржај дипломског рада. Чланови комисије износе своје мишљење о дипломском раду и постављају питања кандидату.

Члан 14.

По завршетку усмене одбране дипломског рада, комисија оцењује писани дипломског рад и усмену одбрану јединственом оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен дипломски рад оцењује се оценом 5 (пет).

Председник комисије саопштава оцену комисије у присуству јавности.

На оцену добијену на дипломском раду студент нема право жалбе.

Члан 15.

О одбрани дипломског рада води се записник.

Записник потписују сви чланови комисије и достављају студентској служби.

Члан 16.

Одбраном дипломског рада студент остварује 7 ЕСПБ бодова.

Број ЕСПБ бодова којима се исказује дипломски рад улази у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена добијених на испитима из обавезних и изборних наставних предмета за које се студент определио у оквиру студијског програма и оцене дипломског рада.

Члан 17.

Одбраном дипломског рада студент основних академских студија студијског програма Заштита на раду, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија – Дипломирани инжењер заштите на раду.

Одбраном дипломског рада студент основних академских студија студијског програма Заштита животне средине, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена

академских студија - Дипломирани инжењер заштите животне средине.

Факултет издаје уверење студенту о савладаном студијском програму основних академских студија најкасније у року од седам дана од дана одбране дипломског рада.

Факултет издаје диплому и додатак дипломи студенту који је савладао студијски програм основних академских студија.

Члан 18.

Студент који није одбранио дипломски рад, има право да поднесе захтев за одређивање нове теме за израду дипломског рада, на начин и по поступку прописаном овим правилником.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Дипломски рад представља самосталан рад студента при чијој изради је забрањено користити и преузимати научне и стручне радове других аутора без одговарајућег навођења извора. Коришћење и преузимање ауторског дела другог аутора (у целини или део) на начин супротан закону, сматра се плагијатом, и подлеже законским санкцијама. Плагијатом се сматра и коришћење и парафразирање туђих аргумената на начин који читаоца наводи на закључак да потичу од аутора дипломског рада.

Члан 20.

Ако се у току поступка оцене и одбране дипломског рада утврди да није оригиналан ауторски рад студента, такав рад се не може одбранити, а против студента ће бити предузете дисциплинске и друге мере прописане општим актима Универзитета у Нишу и Факултета.

Члан 21.

Саставни део овог правилника чине:

1. Документација дипломског рада:
   - 1.1. Образац Захтев за одређивање теме за израду дипломског рада;
   - 1.2. Образац Одређивање теме за израду дипломског рада;
   - 1.3. Образац Испуњеност услова за предају и одбрану дипломског рада;
   - 1.4. Образац Обавештење о одбрани дипломског рада;
   - 1.5. Образац Записник о одбрани дипломског рада;
   - 1.6. Образац Захтев за издавање уверења о савладаном студијском програму основних академских студија;
2. Упутство за израду дипломског рада.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Доношењем овог правилника престаје да важи Правилник о завршном раду на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-205/13 од 15.04.2010. године, осим за студенте који су се определили за завршетак студијског програма основних академских студија Заштита радне и животне средине, у трајању од три године и обиму од 180 ЕСПБ бодова.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-312/4
Датум: 03. 07. 2015. год.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Љиљана Живковић, ред. проф.

У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfak.ni.ac.rs
www.znrfak.ni.ac.rs

ДОКУМЕНТАЦИЈА ДИПЛОМСКОГ РАДА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

1. **ЗАШТИТА НА РАДУ**
2. **ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Студент	
Досије број	

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. ....

Ниш, ... год.

ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ
ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

(Попуњава студент)

Име и презиме	
Досије број	
Наставни предмет	
Датум	
Адреса	
Потпис студента	

(Попуњава студентска служба)

СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА ОСТВАРИВШИ _________ ЕСПБ БОДОВА

Референт за основне, дипломске и мастер студије

____

Већу катедре за ____

Студент: ____ бр. досијеа: _________ ,

поднео је захтев за одређивање теме за израду дипломског рада из предмета који припада вашој катедри.

Молимо да, сходно чл. 7. Правилника о завршном раду на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу, у року од 15 дана одредите тему и ментора и именујете комисију за оцену и одбрану дипломског рада.

Датум: _____________

Референт за основне, дипломске и мастер студије

____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. ....

Ниш, ... год.

ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСОГ РАДА

Веће катедре	
ОДРЕЂУЈЕ ТЕМУ И МЕНТОРА И ИМЕНУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА	
Студент	
Досије број	

Предмет	
Тема	
Ментор	
Председник комисије	
Члан	

Датум: ______________________	Председник Већа катедре: ______________________

У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. ....

Ниш, ... год.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПРЕДАЈУ И ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

(Попуњава студент)

Име и презиме	
Досије број	
Датум	
Потпис студента	

(Попуњава студентска служба)

СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ПРЕДАЈУ ДИПЛОМСКОГ РАДА ОСТВАРИВШИ 200 ЕСПБ БОДОВА

Датум: Референт за основне, дипломске и мастер студије

____________________ ____________________________________

(Попуњава ментор)

Студент: ____ бр. досијеа: _________ ,

ИСПУНИО ЈЕ УСЛОВЕ ЗА ОДБРАНУ ДИПЛОМСКОГ РАДА.

Одбрана се заказује за:

____

(датум и време одбране)

Датум: _____________ Ментор

____

У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. ....

Ниш, ... год.

ОБАВЕШТЕЊЕ
О ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Студент		**Досије број**	

Ментор	

Тема дипломског рада	

Датум одбране	

Место одбране	

Време одбране	

ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА ЈЕ ЈАВНА!

Референт за основне, дипломске и мастер студије

____

У Н И В Е Р З И Т Е Т   У   Н И Ш У
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. ....

Ниш, ... год.

ЗАПИСНИК
О ОДБРАНИ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Студент		Досије број	
Катедра			
Наставни предмет			

ТЕМА ДИПЛОМСКОГ РАДА

____

____

____

ПИТАЊА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК	
ЧЛАН	
МЕНТОР	

ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ И ОЦЕНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

На основу поднетог писаног рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом:

______________________________	(________________________)

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Председник	
Члан	
Ментор	

Датум и време одбране	

У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. ....

Ниш, ... год.

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О САВЛАДАНОМ СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

(Попуњава студент)

Име и презиме	
Досије број	
Датум одбране дипломског рада	

Датум	

Потпис студента:

____

НАПОМЕНА:

1. Уз захтев прилажем два попуњена статистичка листа ШВ-50

ПОТВРЂУЈЕМ ДА САМ ПРИМИО/ЛА

1. Уверење о савладаном студијском програму основних академских студија
2. Сведочанство I, II, III и IV разреда средње школе
3. Диплому средњег образовања

Датум	

Потпис студента:

____

Адреса:

____

Број телефона:

____

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1. ТЕМА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Циљеви израде дипломског рада су:

- доказ да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области и дисциплини;
- упознавање студента са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области;
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Тема дипломског рада може се односити на:

- теоријски проблем;
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тема дипломског рада може бити обрађена на два начина:

1. Студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада.
2. Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

2. САДРЖАЈ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Дипломски рад садржи: насловну страну, резиме на српском језику, садржај, увод, текст, закључак, литературу и прилоге.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, НАЗИВ ПРЕДМЕТА, ДИПЛОМСКИ РАД, наслов рада/тема, име кандидата и број индекса, име ментора и место, месец и годину израде.

Следи **садржај** у коме су наведени основни делови од којих је сачињен дипломски рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

Резиме представља сажето приказивање садржине читавог рада. Дужина текста резимеа је 200 - 250 речи. Резиме садржи и кључне речи (5 – 6) које асоцијативним својствима указују на суштину рада. Кључне речи се наводе по опадајућој значајности са лева на десно, или по азбучном редоследу почетног слова.

У **уводном делу** дипломског рада треба увести читаоца у тему (описати проблем истраживања), презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.

У **главном делу** дипломског рада студент обрађује тему рада.

Главни део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

На крају рада налази се **закључак** у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде дипломског рада.

Затим следи **литература** коју је кандидат користио при изради рада (азбучним редом по презимену аутора са потпуним подацима о библиографској јединици).

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора. Најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације и најмање један мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

3. ФОРМА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12, ћирилична или латинична тастатура. Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.
Рад се предаје у четири укоричена штампана примерка и два примерка на CD-у.

Цитирање и литература
Навођење извора могуће је на два начина:

1. **коришћењем фуснота на крају странице или ендноота на крају поглавља,**
2. **позивањем на литературу директно у тексту.**

Слике, табеле

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле. Означавање слика врши се испод слике, а означавање табела изнад табеле. Користи се фонт Times New Roman 10.
- Навођење извора за слике и табеле: презиме, прво слово имена, година издања, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

4. ИЗРАДА И ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Потенцијални ментор и студент заједнички формулишу предлог теме, а надлежно веће катедре одређује тему и ментора дипломског рада.

Студент приступа изради дипломског рада и по потреби се консултује са ментором. Након завршетка рада, пре коричења, студент један примерак рада предаје ментору, који прегледа рад. Студент по добијању мишљења ментора приступа изради завршне верзије рада, уз отклањање евентуалних примедби.

Дипломски рад (четири укоричена штампана примерка дипломског рада и два примерка на CD-у) студент предаје студентској служби Факултета, која га доставља члановима комисије.

Чланови комисије у договору са студентом, заказују термин јавне одбране и обавештавају студентску службу.

Студент је дужан да изради и одбрани дипломски рад у року од 6 месеци од одобравања теме рада.

5. КОРИЧЕЊЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

1) Корице чији је садржај дефинисан упутством
2) Насловна страна чији је садржај дефинисан упутством
3) Кључна документацијска информација (преузима се са интернет странице Факултета)
4) Резиме рада на српском језику
5) Садржај
6) Текст рада
7) Закључак
8) Списак литературе
9) Прилози

Корице

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Име, средње слово и презиме студента
ДИПЛОМСКИ РАД

НИШ, година.

Насловна страна

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Предмет:

ДИПЛОМСКИ РАД
Тема

Ментор:

Студент:
Дос. бр.

НИШ, месец и година.

6. САДРЖАЈ ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Електронска верзија дипломског рада се састоји од:

- информативног листа и
- диска (CD) са електронским документима, који се смештају у заједничку слим кутију за CD медијуме.

Информативни лист има две стране:

Прва (спољна) страна

Назив универзитета
Назив факултета
Име средње слово и презиме кандидата
Назнака о врсти рада – дипломски рад
Наслов дипломског рада
Место, месец и година

Друга (унутрашња) страна:

Име средње слово и презиме кандидата
Досије број/број индекса
Контакт адреса и број телефона кандидата
Назив већа катедре која је одобрила тему за израду дипломског рада
Назив предмета из кога је урађен дипломски рад
Име и презиме ментора дипломског рада

CD садржи један обавезни и два опциона електронска документа:

1. обавезни документ
PDF верзија дипломског рада

2. опциони документ
MS PowerPoint презентација за одбрану дипломског рада
MS Word верзија дипломског рада

Образац који се преузима са интернет странице Факултета

	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ **ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**
	КЉУЧНА ДОКУМЕНТАЦИЈСКА ИНФОРМАЦИЈА

Редни број:		под којим се заводи дипломски рад (уписује се накнадно руком)
Тип записа:		текстуални / графички
Врста рада:		дипломски рад
Аутор:		име и презиме
Ментор:		име и презиме (без титуле)
Наслов/тема рада:		
Језик публикације:		српски
Језик извода:		српски
Година:		
Физички опис рада: (поглавља/страна/ цитата/табела/ слика/ графика/прилога)		
Научна област:		
Предмет:		
Предметна одредница/Кључне речи		
УДК		
Чува се:		библиотека
Важна напомена:		уколико је рад рађен ван факултета (у лабораторији)
Извод:		резиме из дипломског рада
Датум прихватања теме:		датум прихватања теме на већу катедре
Чланови комисије,	Председник:	
	Члан:	
	Члан, ментор:	
Датум одбране :		уписује се накнадно руком